树达学院2020年度考核工作细则

根据学校安排，按照《关于做好树达学院2020年度考核工作的通知》精神，结合学院实际情况，经党政联席会讨论，特制订2020年度考核细则。

1. 考核对象

全体在职在岗员工（包含聘用员工）

1. 考核等级

考核等级分为：优秀、合格、基本合格、不合格，“优秀”等级的比例不超过15%.（在编员工、聘用员工以同样标准同样比例分类进行）

1. 对“优秀”等次员工的奖励

在编员工由学校奖励，聘用员工参照学校奖励方式由学院奖励。

1. 考核方式

学院按5大版块进行年度考核（在编员工、聘用员工同时进行）。

[处级干部、肖小华、程铁冬（病休）、王利（病休）、贺斌（病休）不参加此次考核]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **版块** | **包含部门及人数** | **召集人** |
| 党政管理 | 院办：9人（在编2人、聘用7人）党办：4人（在编2人、聘用2人）纪检办：1人（在编1人）后勤资产办：4人（在编1人、聘用3人）保卫科：4人（在编3人、聘用1人）财务办：1人（在编1人）张公岭管理办：4人（在编1人、聘用3人、不参加考核1人）合计：**26人**（在编11人、聘用15人） | 欧阳锡禹 |
| 学工系统 | 学工办：33**人**（在编2人、聘用31人）团委：3人（在编1人、聘用2人）合计：**36人**（在编3人、聘用33人） | 曾南雁 |
| 教辅系统 | 教务办：23人（在编2人、聘用21人）实验实习管理中心：6人（在编1人、聘用5人）合计：**29人**（在编3人、聘用26人） | 黄元国 |
| 图 书 馆 | 桃花坪图书馆：12人（在编8人、聘用4人）张公岭图书馆：5人（在编4人、聘用1人）合计：**17人**（在编12人、聘用5人） | 刘忠耿 |
| 后勤系统 | 原桃花坪后勤服务中心：18人（在编18人）原张公岭后勤服务中心：7人（在编7人）合计：**25人**（在编25人） | 周英展范本林 |

五、各版块“优秀”等次推荐名额

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版块** | **在编员工** | **聘用员工** | **合计** |
| 党政管理 | 2 | 2 | 4 |
| 学工系统 | 2 | 5 | 7 |
| 教辅系统 | 2 | 4 | 6 |
| 图书馆 | 2 | 1 | 3 |
| 后勤系统 | 2 |  | 2 |
|  | 10 | 12 | 22 |

六、特别要求

推荐为“优秀”等次员工的赞成数要达到本版块参加年度考核总人数的50%以上。

七、考核时间及其他安排

1.各版块考核工作须在1月13日前完成，各版块召集人将考核结果（等级）以纸质文档形式签名后交党委办公室。

2.由党政联席会研究确定各等级人员，在1月15日之前完成。

3.考核等次公示。

本细则由党委办公室负责解释。

附件1：《湖南师范大学非教学人员年度考核表》

附件2：《湖南师范大学树达学院聘用员工年度考核表》

 树达学院党委办公室

 2021年1月6日

**湖南师范大学非教学人员年度考核表**

工作单位： 考核年度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 编 制 | 干部 |
| 工人 |
| 所在岗位 |  | 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 最高学历 |  |
| 综合素质自述（含政治表现、学识水平、集体意识、合作精神等）  |
| 工作业绩自述 （包括岗位任务的完成情况、工作中的改革、举措、成就等） |
| 本年度完成的主要专业技术成果登记（含论文、著作、课题、发明等） |
|  |
| 奖惩情况 |  |
| 考勤情况 |   考核人： 年 月 日 |
| 基层单位考核意见 |    行政领导： 公章： 年 月 日 |
| 学校考核意见 |    行政领导： 公章： 年 月 日 |

此表请用A4纸张双面打印 湖南师范大学人事处制

**湖南师范大学树达学院聘用员工年度考核表**

部门： 考核年度：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 所在岗位 |  | 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 最高学历 |  |
| 综合素质自述（含政治表现、学识水平、集体意识、合作精神等）  |
| 工作业绩自述（包括岗位任务的完成情况、工作中的改革、举措、成就等） |
| 本年度完成的主要专业技术成果登记（含论文、著作、课题、发明等） |
|  |
| 奖惩情况 |  |
| 考勤情况 |   部门负责人： 年 月 日 |
| 部门意见 |    分管领导： 年 月 日 |
| 学院考核意见 |    公章： 年 月 日 |

此表请用A4纸张双面打印 湖南师范大学树达学院制